|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA VIII. - Lista de verificare etapa contractuală** | | | | | | | | |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare** 2. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? 3. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului 4. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română   In cazul in care anexele cererii de finanțare nu sunt în limba română, au fost anexate traducerile legaliza-te/autorizate ale respectivelor documente?   1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? Dacă este cazul, este anexată Certificarea aplicației |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Anexele cererii de finanțare**   Anexele obligatorii **la depunerea cererii de finanțare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in forma solicitata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Declarația unică (Model A) prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;**   2. **Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (membrii parteneriatului) este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;**   3. **Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**   4. **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D- Consimtamant\_prelucrare\_date\_cu\_caracter\_personal)**   5. **Acord de parteneriat, acolo unde este cazul (Model M- Acord parteneriat (model orientativ)**   6. **Situaţiile financiare anuale ale solicitantului (tuturor membrilor parteneriatului ) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**   7. **Acolo unde este cazul, situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (membrii parteneriatului) (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.**   8. **Declarație privind eligibilitatea TVA (Model F)**   9. **[unde este cazul] Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.**   10. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Model B - Declaratie\_IMM)**   11. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Autorizatie de construire - Liderul trebuie să fie titularul autorizației.**   12. **Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)**   13. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizatiei de construire) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**   14. **Pentru toate tipurile de proiecte, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020;**   15. **Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse) (model recomandat în Model H la prezentul ghid)**   16. **Planul de dezvoltare a infrastructurii de CDI (model recomandat în Modelu I la prezentul ghid), inclusiv Anexele acestuia:**   **Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard J Macheta financiara la prezentul ghid),**  **Fișele de post, respectiv Cv-urile pentru justificarea resursei umana specializata in domeniul de cercetare selectat** **care permite derularea la nivel de excelenta a activităților de cercetare corespunzatoare domeniilor de specializare inteligenta sau compatibile cu acestea identificate în RIS;**  **Fișele de post, respectiv Cv-urile pentru justificarea resursei umane specializata în IMM în cercetarea aplicată, inclusiv dezvoltarea tehnologică se vor anexa fisele de post, CV-urile persoanelor implicate în cercetare.**  **Fișele de post pentru justificarea componentei salariale - Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale. În cadrul cererii de finanțare se va justifica modalitatea de calcul a sumelor bugetate cu privire la costurile salariale;**  **Raport anual de activitate al infrastructurii de CDI (anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare) din care să reiasă dacă infrastructura de CDI a avut activitate economică sub/ sau peste pragul de 20% (activități economice în anul în care capacitatea este utilizată >20%);**  **Raportul de evaluare a maturității tehnologice la depunerea proiectului (nivel minim TRL3) -documentul din care să rezulte obiectul cercetării propuse prin proiect (idea teoretica și practica din domeniile de specializare inteligentă identificate în RIS 3), stadiul realizării acesteia (minim TRL 3), stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare abordat, elaborat și asumat de organizația de CD (lider de proiect) sau o alta organizație de CD autorizată sau acreditată, împreună cu documentul care atestă acreditarea sau autorizarea acesteia.**  **Documentele acceptate, ce trebuie depuse odată cu cererea de finanțare, care atesta nivelul de dezvoltare tehnologică TRL 3 sunt:**  **• Raport privind prezentarea ipotezelor cercetării și a rezultatelor ce se așteaptă a fi obținute; și/sau**  **• Studii analitice și experimentale la scară de laborator; și/sau**  **• Rezultatele testelor de laborator pentru determinarea parametrilor de interes și compararea cu predicțiile teoretice pentru sub-sistemele critice.**   * 1. **Daca este cazul, Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului, daca este cazul (Model L- Certificarea aplicației pentru MYSMIS)**   Anexele **obligatorii pentru etapa de contractare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Documentele statutare ale solicitantului (membrii parteneriatului), după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, respectiv in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.**   2. **Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.**   3. **Declarația privind incadrarea in categoria IMM actualizată, daca este cazul**   4. **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**   5. **Ceretificatul de atestare fiscală la bugetul de stat**   6. **Certificatul de cazier fiscal, referitor la fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale,**   7. **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)- Model K**   8. **Documentele care dovedesc dreptul solicitantului/partenerilor asupra imobilului (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**   9. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.**   10. **Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**   11. **Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)**   12. **Dovada capacității financiare (dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituţie financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuţia proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.**   13. **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare.**   14. **Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**   15. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**   16. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**   17. **Documentele solicitate la depunerea cererii de finantare si in etapa de contractare sunt in termen de valabilitate si respecta legislatia aplicabila?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului**    1. Se verifica forma de organizare a solicitantului (membrii parteneriatului)?    2. Partenerul Organizatia de CDI respectă definiţia de organizaţiei de cercetare, respectiv:   a. Organizația de cercetare în conformitate cu definiția din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.  b. Activitatea de CD este principala activitate din statut/din actul juridic de înfiinţare sau diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activităţi CD prin predare, publicare sau transfer de cunoştinţe;  c.. Activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activităţi care este legată direct de funcţionarea organizaţiei de cercetare şi este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea noneconomică principală a acesteia şi care are un domeniu de aplicare limitat.  În cazul în care finanțarea organizațiilor de cercetare intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat (activitatea economică nu este pur auxiliară) se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat pentru proiecte de cercetare și dezvoltare, ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor și ajutor de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului General al ADR SV Oltenia  d. Activităţile noneconomice, costurile, veniturile și finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice (in conformitate cu bilanţul contabil și balanţa analitică).   * 1. Partenerul IMM respecta prevederile ghidului solicitantului:   1. Societate înregistrată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici sau mijlocii.  2. IMM a desfăşurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puţin unui an fiscal integral,  3.IMM nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior  4.IMM a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare   * 1. Sunt îndeplinite următoarele condiții?   • Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de partenerul, Organizatia de CDI, care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.  • criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului, iar acolo unde este cazul, se anexează documentele specifice fiecarui membru al parteneriat in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. In cazul in care criteriile de eligiblitate, respectiv documentele solicitate vizeaza doar un partener, au fost anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?  • În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ   * 1. Solicitantul (membrii parteneriatului) și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare, prezentate la cap. 5.1.1, pct. 2 din ghidul solicitantului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare.   2. Solicitantul (membrii parteneriatului) are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finantare și de a asigura sustenbilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.   3. Aria de cercetare propusă prin proiect, respectiv domeniul de activitate în care se realizează investiţia sunt in conformitate cu obiectivele prioritatii de investitii, respectiv cu domeniile de specializare inteligentă aprobate de AMPR SV OLTENIA: * Aria de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă. * (pentru partenerul IMM).   La depunerea cererii de finanţare, Partenerul IMM trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil(e) (clasa CAEN), vizat(e) de investiție autorizat(e) la locul de implementare identificat pe teritoriul Regiunii Sud-Vest (sediu principal sau secundar).  Sunt eligibile și proiectele care vizează înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea întrun nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției; în acest caz, solicitantii IMM trebuie să facă dovada înființării sediului secundar (punctului de lucru) si/sau autorizarea codului CAEN vizat de investiție la locul de implementare din Regiunea Sud-Vest cel mai devreme până la prima plată a ajutorului acordat în baza prezentului apel, dar fără a depăși data finalizării implementării proiectului.  Domeniul de activitate eligibil corespunde cu unul din domeniile de activitate eligibile (clase CAEN ), așa cum sunt enumerate în Anexa la Ghidul Solicitantului.   * 1. Organizația de cercetare demonstrează că deține experiență în proiecte de cercetare dezvoltare inovare în domeniul de specializare inteligentă selectat.   2. Solicitantul detine un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare.   3. Solicitantul/ membrii parteneriatului poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea proiectului și a activităților**    1. Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2. din ghidul solicitantului.    2. Activitățile proiectului sunt în conformitate cu OS 1. Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Prioritatea 1: Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, Acțiunea 1.1 - „Infrastructuri de cercetare, inovare si transfer tehnologic in colaborare cu IMM-urile”.    3. Proiectul vizează activități oferinte de Organizatia de cercetare Intreprinderilor conform cap. 5.7., pct.1?    4. Proiectul se referă la investiții care nu a fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare .    5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile.    6. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 500.000 euro și maximum 2.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, respectiv din luna publicării pe site-ul www.inforegio.ro a prezentului ghid.    7. Au fost respectate criteriile de limitare a finanțarii cu privire la ajutorul de stat pentru cercetare, ajutorul pentru inovare, ajutorul de minimis in conformitate cu prevederile regulamentelor aplicabile și/sau a schemei de măsuri aplicabile.    8. Valoarea finanțării solicitate pentru componenta de minimis nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor : valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depăşeşte plafonul de minimis ținând cont de regulile de cumul a ajutoarelor; plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat; regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată.    9. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor de stat în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014, a Regulamentului 2831/2023 ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.    10. Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.    11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.    12. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității    13. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară    14. Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.    15. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice , respectiv principiul DNSH    16. Proiectul propus la finanțare vizează dezvoltarea unui proiect de cercetare aflat la un nivel de maturitate tehnologică 3 . În acest sens, în cererea de finanțare, este necesar a se prezenta obiectul cercetării propuse prin proiect, stadiul de dezvoltare a cercetării propuse prin prezentul proiect (solutie/model conceptual; model experimental/functional; Prototip; instalatie pilot sau echivalent; altele), raportat la Nivel de Maturitate Tehnologică al cercetării.    17. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014    18. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.    19. Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Contribuţia proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.   2. Dacă este cazul, atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 300.000 euro , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.   3. În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate incadrarile cheltuielilor in cadrul categoriilor de cheltuieli aferente tipurilor de ajutoare, in conformitate cu prevederile ghidului specific?   4. Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile, respecta limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile (acolo unde este cazul), respectiv condițiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislației aplicabile?   5. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția celor mentionate in ghidul solicitantului sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?   6. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European, art. 50, respectiv secțiunea 3.21 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către ADR SV Oltenia,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI |  |
| Expert 1  Nume prenume, |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
| Expert 2  Nume prenume |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  |
|  |
|  |